



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Городской Дом детского творчества»  
346500 г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 168, тел. 8 (8636) 22-55-05  
E-mail: [gddt161@mail.ru](mailto:gddt161@mail.ru), <https://gddtshakhtv.wixsite.com/mysite>**

---

**Положение  
о документе, подтверждающем освоение  
программы дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о документе, подтверждающем освоение программы дополнительного образования» (далее - Положение) определяет условия, порядок выдачи, заполнения и учёта документов об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и форму документов об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» (далее МБУ ДО ГДДТ г.Шахты).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N 196 г., «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», утвержденного приказом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты от 05.02.2019 №44 и иных локальных актов учреждения.

1.3 По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты выдаются следующие документы:

- свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Свидетельство);
- сертификат об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Сертификат).

1.4. Свидетельство подтверждает овладение обучающимися образовательных результатов, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.5. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники объединений 9-х, 11-х классов, отучившиеся не менее 2-х лет по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при условии реализации

программы сроком более 2-х лет), либо прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при условии реализации программы сроком менее 2-х лет), и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

1.6. Правом на получение Сертификата пользуются выпускники объединений 1-8-х, 10-х классов, а также дошкольники, отучившиеся не менее 2-х лет по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при условии реализации программы сроком более 2-х лет), либо прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при условии реализации программы сроком менее 2-х лет), и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

## **2. Порядок выдачи, оформления и учета Свидетельства**

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического Совета издается приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Свидетельство по форме в соответствии с Приложением 1.

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк Свидетельства вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, название творческого объединения, период обучения, объем часов, результаты итоговой аттестации, дата выдачи.

2.5. Свидетельство может быть дополнено приложением с указанием сведений об индивидуальных достижениях обучающегося, оформленного по форме в соответствии с Приложением 2.

2.6. Свидетельство должно быть подписано педагогом дополнительного образования, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверено печатью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2.7. Свидетельство оформляет методист по учебной работе, который несет ответственность за правильность оформления документов.

2.8. Свидетельство имеет идентификационный номер и регистрируется в «Книге регистрации выдачи свидетельств о дополнительном образовании», хранящейся у заместителя директора по УВР МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2.9. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.10. В случае утраты Свидетельства, обучающийся - выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. На основании заявления, подписанного директором, обучающемуся выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

### **3. Порядок выдачи, оформления и учета Сертификата**

- 3.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итоговой аттестации уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Сертификатов. На основании решения педагогического Совета издается приказ о выдаче Сертификатов.
- 3.2. На основании Приказа на каждого обучающегося выписывается Сертификат по форме в соответствии с Приложением 3.
- 3.3. Записи, вносимые в Сертификат, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.
- 3.4. В бланк Сертификата вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, название творческого объединения, период обучения, объем часов, результаты итоговой аттестации, дата выдачи.
- 3.5. Сертификат может быть дополнен приложением с указанием сведений об индивидуальных достижениях обучающегося, оформленного по форме в соответствии с Приложением 2.
- 3.6. Сертификат должен быть подписан педагогом дополнительного образования, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверен печатью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.
- 3.7. Сертификат оформляет методист по учебной работе, который несет ответственность за правильность оформления документов.
- 3.8. Сертификат в «Книге регистрации выдачи свидетельств о дополнительном образовании» не регистрируется.
- 3.9. Вручение Сертификата производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

### **4. Заключительное положение**

- 4.1. Обучающиеся-выпускники, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но не прошедшие итоговую аттестацию в форме, определенной программой, получают Справку о том, что они прошли обучение по программе в объеме часов.
- 4.2. Справка, заполненная на обучающегося-выпускника, подписывается педагогом дополнительного образования, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. Форма Справки в Приложении 4.
- 4.3. Справка в «Книге регистрации выдачи свидетельств о дополнительном образовании» не регистрируется.
- 4.4. Обучающиеся-выпускники, прошедшие неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, получают Справку о том, что прошли обучение по программе в объеме часов.
- 4.5. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.

4.6. Выдача справок носит заявительный характер.

Приложение № 1  
к Положению о документе, подтверждающем  
освоение программы дополнительного образования

<p>Администрация города Шахты Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области <b>«Городской Дом детского творчества»</b></p>	
<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b> о дополнительном образовании</p>	
<p><b>Выдано</b> _____ (Фамилия, имя, отчество выпускника)</p>	
<p>обучающемуся(ейся) _____ (название творческого объединения, коллектива и пр.)</p>	
<p><b>в том, что он(а) освоил(а) дополнительную общеобразовательную программу</b></p>	
<p>_____ (полное название образовательной программы)</p>	
<p><b>со сроком реализации _____ часов(а)</b></p>	
<p><b>Итоговая аттестация проведена в форме _____</b></p>	
<p>Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты И.В. Агалакова</p>	
<p>Председатель аттестационной комиссии _____</p>	
<p>Члены аттестационной комиссии с указанием должностей</p>	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<p>Педагог дополнительного образования, руководитель</p>	
_____	_____
<p>Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	

Приложение № 3  
к Положению о документе, подтверждающем  
освоение программы дополнительного образования

Приложение к свидетельству  
о дополнительном образовании

### Личностные достижения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

№	Наименование достижения	Год участия	Результат

Директор МБУ ДО ГДЦТ г.Шахты

И.В. Агалакова

Заместитель директора по УВР

О.С. Гадаева

Педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_

Выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Без предъявления свидетельства не действительно  
К свидетельству № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о документе, подтверждающем  
освоение программы дополнительного образования

Администрация города Шахты  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты  
Ростовской области

**«Городской Дом детского творчества»**

**СЕРТИФИКАТ**

о дополнительном образовании

**Выдано** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество выпускника)

обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_

(название творческого объединения, коллектива и пр.)

**в том, что он(а) освоил(а) дополнительную общеобразовательную программу**

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной программы)

**со сроком реализации \_\_\_\_\_ часов(а)**

**Итоговая аттестация проведена в форме \_\_\_\_\_**

Директор  
МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

И.В. Агалакова

Председатель  
аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии с указанием должностей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования, руководитель

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
--

Приложение № 4  
к Положению о документе, подтверждающем  
освоение программы дополнительного образования

**СПРАВКА**  
об обучении по программам дополнительного образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (а) обучался (ась) / обучается  
(ненужное зачеркнуть)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

подополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ (полное название программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Педагог дополнительного образования

И.В. Агалакова

О.С. Гадаева

\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022