

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует подача родителями (законными представителями) заявления, ознакомление с Уставом, Лицензией и другими нормативными документами, оформление необходимых медицинских справок.

2.3 Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», но не меньше 5 лет. Максимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию – до достижения полных 18 лет.

2.4 Прием детей в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется по заявлению:

2.4.1 родителей (законных представителей) ребёнка в возрасте от 5 до 14 лет при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и устанавливающего полномочия законного представителя ребенка (далее – Заявитель);

2.4.2 физических лиц в возрасте от 14 лет до 18 лет.

2.5 Заявление может быть предоставлено уполномоченным представителем родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или физического лица при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6 Заявителем может быть выбрана одна или несколько дополнительных общеобразовательных программ, предполагаемых к реализации в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2.7 Число заявленных дополнительных общеобразовательных программ определяется Заявителем в рамках требований к режиму деятельности детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.8 Заявление составляется Заявителем по форме в соответствии с приложением №№1, 2 к настоящему Положению и включает в себя:

2.8.1 данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);

2.8.2 данные паспорта, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи) для физических лиц, достигших возраста 14 лет;

2.8.3 адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания на территории города Шахты);

2.8.4 наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок.

2.9 К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением №№ 3,4 к настоящему Положению

2.10 При оформлении заявления Заявитель на каждую выбранную дополнительную общеобразовательную программу оформляет отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных дополнительных общеобразовательных программ).

2.11 В отношении детей, которые будут заниматься в объединениях дополнительного образования организации дополнительного образования на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций или муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, Заявителем указывается фактический адрес организации, где проводятся занятия.

2.12 К заявлению о приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в целях учета особенностей психофизического развития указанных категорий и создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся, прикладываются документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе ксерокопия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13 Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день их поступления.

2.14 В течение трех рабочих дней с даты поступления заявления и всех, необходимых для зачисления документов, издается распорядительный документ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.15 Обучающийся считается принятым в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с момента издания руководителем организации распорядительного документа МБУ ДО ГДДТ г.Шахты о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.16 Основания для отказа в приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

2.16.1 досрочное обращение в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с заявлением о зачислении, когда возраст ребенка не соответствует пункту 2.3 настоящего Положения;

2.16.2 наличие медицинского противопоказания к посещению ребенком МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (наличие заболевания, препятствующие посещению МБУ ДО ГДДТ г.Шахты);

2.16.3 отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в организацию дополнительного образования).

2.17 В случае отказа в приеме МБУ ДО ГДДТ г.Шахты уведомляет Заявителя об отказе в зачислении в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в любой доступной форме.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на занятиях в следующих случаях:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- карантин;
- длительное медицинское обслуживание;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указывается: ФИО учащегося, дата рождения, причина приостановления образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в случае совершения учащимися действий, грубо нарушающих его устав, правила внутреннего распорядка;

-по инициативе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в случае расформирования детского образовательного объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.). В этом случае обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется право перевода в другие учебные группы данного детского объединения либо в другие детские объединения МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при наличии свободных мест в учебных группах. Образовательные отношения оформляются приказом директора об отчислении учащегося с пометкой «В порядке перевода» и одновременном зачислении обучающегося в другую учебную группу этого же детского объединения;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, прекращаются с даты его отчисления, при этом документы учащегося (заявление, согласие на обработку персональных данных, медицинские справки) хранятся в течение 30 календарных дней с даты отчисления учащегося из Учреждения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

(наименование объединения, Ф.И.О. педагога)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

дата рождения ребенка _____

свидетельство о рождении _____

(серия, номер, дата, кем выдано)

СНИЛС _____

(номер, дата выдачи)

адрес места регистрации/фактического проживания

_____ / _____

контактный телефон ребенка _____

образовательная организация

обучающегося _____

(наименование общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, класс)

классный руководитель _____

(общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)

адрес образовательной организации фактического проведения занятий

для обучения по программе

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

срок обучения по программе

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку после занятий уходить домой самостоятельно. (не нужное зачеркнуть).

Согласен(на), чтобы мой ребенок принимал участие в общественно – полезном труде.

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения о семье (нужное подчеркнуть):

Статус семьи: полная, неполная; многодетная, малообеспеченная, семья беженцев; опекаемый ребенок, ребенок инвалид, ребенок с ОВЗ.

Краткие сведения о родителях (законных представителях)

Мама: Ф.И.О. _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
Агалаковой И.В.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

(наименование объединения, Ф.И.О. педагога)

дата рождения _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

(номер, дата выдачи)

адрес места регистрации/фактического проживания

_____ / _____

контактный телефон _____

образовательная организация обучающегося _____

(наименование общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, класс)

классный руководитель _____

(общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)

адрес образовательной организации фактического проведения занятий

для обучения по программе

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

срок обучения по программе

Согласен(на) принимать участие в общественно – полезном труде.

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения о семье (нужное подчеркнуть):

Статус семьи: полная, неполная; многодетная, малообеспеченная, семья беженцев; опекаемый ребенок, ребенок инвалид, ребенок с ОВЗ.

Краткие сведения о родителях (законных представителях)

Мама: Ф.И.О. _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____,

(сын, дочь и т.д.)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», расположенному по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) персональных данных моего сына (дочери, подопечного) на время обучения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязуется использовать данные исключительно для следующих целей:

- осуществления образовательного процесса,
- составления отчётности о работе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и представления её в Департамент образования г.Шахты (статистическая отчётность), внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Электронное Дополнительное Образование».
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и олимпиадах (отправка заявки, копии паспорта/свидетельства о рождении на участие по сети Интернет),
- проведения психологической диагностики, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование детей и родителей (законных представителей);
- формирования общедоступных источников информации, публикации в СМИ, на сайте и в группах соц.сетей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (название коллектива, Ф.И. обучающегося и фото).

Персональные данные включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении (усыновлении), паспортные данные; данные СНИЛС; контактная информация, сведения о месте проживания, адрес регистрации местожительства; гражданство; сведения о месте учебы; номер телефона обучающегося, номер телефона родителей (законных представителей); адрес электронной почты обучающегося, сведения о родителях или законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, образование); сведения о составе семьи; социальное положение семьи; документы о состоянии здоровья (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа); сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.); данные об образовательном процессе (дата начала обучения, информация о диагностике образовательных результатов, информация об участии обучающегося в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах и прочих мероприятиях).

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и до истечения срока хранения документов. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

(подпись)

« _____ »

_____ 20 _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО обучающегося в возрасте старше 14 лет)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», расположенному по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных на время обучения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязуется использовать данные исключительно для следующих целей:

- осуществления образовательного процесса,
- составления отчётности о работе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и представления её в Департамент образования г.Шахты (статистическая отчётность), внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Электронное Дополнительное Образование».
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и олимпиадах (отправка заявки, копии паспорта/свидетельства о рождении на участие по сети Интернет),
- проведения психологической диагностики, участия в развивающих занятиях, консультирования детей и родителей (законных представителей);
- формирования общедоступных источников информации, публикации в СМИ, на сайте и в группах соц.сетей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (название коллектива, Ф.И. обучающегося и фото).

Персональные данные включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении (усыновлении), паспортные данные; данные СНИЛС; контактная информация, сведения о месте проживания, адрес регистрации местожительства; гражданство; сведения о месте учебы; номер телефона обучающегося, номер телефона родителей (законных представителей); адрес электронной почты обучающегося, сведения о родителях или законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, образование); сведения о составе семьи; социальное положение семьи; документы о состоянии здоровья (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа); сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.); данные об образовательном процессе (дата начала обучения, информация о диагностике образовательных результатов, информация об участии обучающегося в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах и прочих мероприятиях).

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на период моего обучения в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и до истечения срока хранения документов. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477827

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 23.11.2023 по 22.11.2024