**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА 2024-2025 уч.г.**

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации программы: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, позволяющей реализовать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности в анализе результатов своей профессиональной деятельности.

2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей профессиональной деятельности

4.Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

5. Ускорить процесс профессионального становления педагога

**Ожидаемые результаты:**

**1.** Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие творческого и педагогического потенциала

3. Улучшение психологического климата в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов

5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в МБУ ДО ГДЩДТ г.Шахты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | | **Оценка**  **наставника** | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | |
| 1.1. | Определение приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | |
| 1.2. | Проведение диагностических/развивающих бесед с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  | |  | |
| 1.3. | Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | | | |
| 2.1. | Знакомство с МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. |  | Осуществлено знакомство с особен-ностями и направлениями работы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в области …, изучена Программа развития МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |  | |  | |
| 2.2. | Изучение помещения МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, малый зал и пр. |  | Хорошая ориентация в здании МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, знание аварийных выходов, … |  | |  | |
| 2.3. | Знакомство с коллективом и налаживание взаимодействия с ним: руководство МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, педагоги дополнительного образования; педагоги-психологи, секретарь, бухгалтерия и пр. |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  | |  | |
| 2.4. | Изучение сайат МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, странички МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в социальных сетях, правил размещения информации в Интернете о деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |  | Хорошая ориентация по сайту, на стра-ницах МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в соцсетях ".." и "…" |  | |  | |
| 2.5. | Изучение Кодекса этики и служебного поведения сотрудника МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) |  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  | |  | |
| 2.6. | Формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  | |  | |
| 2.7. | Изучение методики построения и организации результативного учебного процесса |  | Организован результативный учебный процесс по дисциплине "…" |  | |  | |
| 2.8. | Обучение методам анализа результатов своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… |  | |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | | | |
| 3.1. | Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся *(указать возрастную группу)* |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  | |  |
| 3.2. | Освоение эффективных подходов к планированию деятельности педагога |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, … | |  | |  |
| 3.3. | Ознакомление с успешным опытом организации воспитательной работы с обучающимися |  | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН … | |  | |  |
| 3.4. | Изучение успешного опыта организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний) |  | Совместно с наставником подготов-лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) | |  | |  |
| 3.5. | Изучение документов и НПА, регулирующих деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) |  | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение…, … | |  | |  |
| 3.6. | Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по … и пр.) |  | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине … | |  | |  |
| 3.7. | Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |  | Изучены проекты МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |  | |  |
| 3.8. | Изучение перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты |  | Документы изучены | |  | |  |
| 3.9. | Изучение правил оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога |  | По формату подготовлены … | |  | |  |
| 3.10 | Изучение успешного опыта организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) | |  | |  |
| 3.11 | Формирование понимания эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся и способов их профилактики | |  | |  |
| 3.12 | знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности |  | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | |  | |  |
| 3.13 | Подготовка публикаций…/конкурсной документации… |  | Подготовлена к публикации статья "…" | |  | |  |
| 3.14 | … |  |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"**\_\_\_\_**"** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"**\_\_\_\_**"** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |