

СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников МБОУ ДО ГДДТ г. Шахты должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.4. В основе поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с сотрудниками МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, обучающимися, родителями (законными представителями).

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2 . Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

3.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудника МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками МБУ ДО ГДДТ г. Шахты передаются акту, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- принимать без письменного разрешения директора Департамента образования г.Шахты награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

- создавать структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4. Обязанности сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

4.1. Сотрудник МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, включена в соответствующий Перечень должностей;

- представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения

средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, включена в соответствующий Перечень должностей;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ответственность сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность сотрудников МБУ ДО ГДДТ г. Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.