

## Антикоррупционная политика МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» (далее – Антикоррупционная политика и Учреждение, соответственно) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию деятельности в области противодействия коррупции», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, принятыми в сфере противодействия коррупции, Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Учреждения (далее - работниками) и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц. Действующих от имени Учреждения по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги.

### 2. Основные термины и определения

2.1. В Антикоррупционной политике применяются следующие термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

**Противодействие коррупции** – деятельность Учреждения в пределах его полномочий:

а) по предупреждению коррупции, устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих

недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения.

**Антикоррупционная оговорка** - это условие, которое включается в договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие работника, представителя, контрагента Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанности не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – это анализ, обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей.

**Взятка** – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБУ ДО ГДДТ г. Шахты вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

**Директор Учреждения** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

**Представитель Учреждения** – лицо, действующее в интересах и от имени представляемого в пределах полномочий, предоставленных представляемым либо установленных законом и иными правовыми актами.

**Электронный сервис обратной связи по вопросам противодействия коррупции** – канал связи для приема обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, конфликта интересов,

иных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих от работников, граждан и организаций.

### **3. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. минимизация риска вовлечения работников, представителей, контрагентов Учреждения независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

3.2.2. формирование у представителей, контрагентов Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах проявления.

3.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

3.3.1. информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.3.2. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.3.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

3.3.4. определение работников Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3.3.5. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### **4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции**

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

4.4.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.4.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам проявления коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4.4. Принцип информированности и вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников и контрагентов в коррупционную деятельность.

4.4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением

трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.4.8. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Работники, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, профилактику противодействия коррупции, и формируемые коллегиальные органы**

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, профилактику и противодействие коррупции.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики профилактики и противодействие коррупции:

5.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

5.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

5.3.3. разработка и представление на утверждение руководству Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками;

5.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

5.3.7. организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

5.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

5.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.10. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.11. организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, проведение в Учреждении антикоррупционной пропаганды;

5.3.12. индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;

5.3.13. проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Учреждения.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за

счет снижения рисков проявления коррупции. в Учреждении образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Направления работы, права и обязанности, порядок работы Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

6.1.1. руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, профилактику и противодействие коррупции и (или) директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, профилактику и противодействие коррупции и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

6.1.6. сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, профилактику и противодействие коррупции и (или) директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики служебного поведения работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

9.1.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

9.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

9.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

9.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

9.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

11.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором Учреждения и оформляется приказом. Данным приказом, в том числе, утверждается состав рабочей группы.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников в соответствии с Планом противодействия коррупции.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется посредством размещения на официальном сайте Учреждения, информационных стендах и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности**

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Система внутреннего контроля может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом, наиболее важным является реализация таких задач внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых и локальных актов.

### **14. Политика в области обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

14.1. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

### **15. Участие в благотворительной деятельности**

15.1. Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения каких-либо преимуществ.

### **16. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

16.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

16.4.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении МБУ ДО ГДДТ г. Шахты по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

16.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

16.5. Директор Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.6. Директор Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

### **17. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

17.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

### **18. Отказ от ответных мер и санкций**

18.1. Учреждение заявляет о том, что ни один его работник, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействиях любых работников или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

### **19. Электронный сервис обратной связи по вопросам противодействия коррупции**

19.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Учреждении функционирует электронный сервис обратной связи по вопросам противодействия коррупции (далее – Обратная связь), расположенный в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

19.2. Обратившись по Обратной связи, работник Учреждения, контрагент, или любое другое лицо может в электронной форме сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

19.3. Контакты Обратной связи размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах.

### **20. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**



20.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

20.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики и внесение в нее изменений может проводиться в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, трудовое законодательство Российской Федерации.