



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ШАХТЫ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городской Дом детского творчества»

ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 134

О порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также осуществление контроля за их расходованием» (Приложение к настоящему приказу).
2. Приказ от 06.09.2019 № 254 «Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

И.В. Агалакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, а также осуществление контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, совершенствования материально-технической базы, организации отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса.

1.3. Основным источником финансирования МБУ ДО ГДДТ г. Шахты является бюджет муниципального образования «Город Шахты».

1.4. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Источники финансирования МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБУ ДО ГДДТ г. Шахты дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБУ ДО ГДДТ г. Шахты из бюджета муниципального образования «Город Шахты».

1.6. Добровольная поддержка МБУ ДО ГДДТ г. Шахты оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБУ ДО ГДДТ г. Шахты является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и

оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения *общепользовательная цель* - развитие МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

- **жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- **родители (законные представители)** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

- **одаряемый** - МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей;

- **родительский комитет** - родители (законные представители) детей, посещающих МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, избранные решением родителей на родительском собрании в творческом объединении в состав родительского комитета творческого объединения или Совет родителей МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

- **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБУ ДО ГДДТ г. Шахты относится к компетенции МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

3.2. Добровольные пожертвования МБУ ДО ГДДТ г. Шахты могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. При принятии добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБУ ДО ГДДТ г. Шахты в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБУ ДО ГДДТ г. Шахты имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом или Советом родителей с указанием цели их привлечения.

3.7. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета или Совета родителей.

3.8. Директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования и подписываются директором МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и жертвователем.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (дарения в общепользовательных целях) (Приложение № 2 к настоящему Положению) и Актом приемки-передачи (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.3. Добровольные пожертвования денежных средств оформляются Договором дарения (Приложение № 4 к настоящему Положению)

4.4. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 5 к настоящему Положению) и подписывается акт сдачи-приемки по окончанию работ (оказанию услуг) (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.4. Все операции, производимые МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБУ ДО ГДДТ г.Шахты поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

6. Полномочия родительского комитета

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

6.2. Родительский комитет принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1) приобретение имущества, оборудования;

2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

а) услуг связи;

б) транспортных услуг;

в) услуг по содержанию имущества;

г) курсов повышения квалификации;

д) прочих работ, услуг, расходов.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обязано не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований в Публичном отчете МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, который размещается на официальном сайте МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

8. Ответственность

8.1. Директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты несет персональную ответственность

за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.3. В случае нарушения порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты несёт ответственность в установленном законом порядке.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работником МБУ ДО ГДДТ г. Шахты к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных
средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты,
а также осуществление контроля
за их расходованием

Директору
МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

Агалаковой И.В.

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» в качестве
пожертвования денежные средства на сумму _____ руб. (_____)
(указать прописью)

Добровольное пожертвование подлежит использованию на функционирование и развитие
учреждения, осуществление уставной деятельности.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____ 202__ г. _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных
средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты,
а также осуществление контроля
за их расходованием

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общепользовательных целях)**

_____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, или имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «ОДАРЕМЫЙ», в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Одаряемому в качестве пожертвования _____

(указать что именно: вещи, права и т.п.; сумма указывается прописью и цифрами)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования имущества)

3. Одаряемый принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется использовать его по целевому назначению.

4. Если расходование пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с согласия Жертвователя.

5. Жертвователю вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, экземпляры имеют равную правовую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»

(Фамилия Имя, Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем выдан,

дата выдачи,

код подразделения)

Адрес места жительства: _____

(Область,

город, улица,

дом, квартира)

Контактный телефон: +7 _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

«ОДАРЯЕМЫЙ»

Муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

г. Шахты Ростовской области

«Городской Дом детского творчества»

Адрес: Ростовская область, г. Шахты,

ул. Советская, д. 168

Телефон: 8 (8636) 22-55-05

ИНН: 6155036900

КПП: 615501001

Р/с 40701810560151000049

Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

_____ И.В. Агалакова

_____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, а также осуществление контроля за их расходованием

Акт приема-передачи
к договору пожертвования от _____ № _____

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
	Итого:			

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»

«ОДАРЯЕМЫЙ»
МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

И.В. Агалакова

(личная подпись) (расшифровка подписи)

20 ____ г.

20 ____ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, а также осуществление контроля за их расходование

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Шахты

_____ 20 ____ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, или имя, отчество и место жительства физического лица)

(далее - Жертвователь), и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты (далее - Учреждение) заключили настоящий Договор пожертвования о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жертвователь _____
(ФИО гражданина или наименование юридического лица)
действующий(ее) на основании _____
(наименование документа, на основании которого

_____ *действует гражданин или представитель юридического лица*

обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ *(цифрами)* _____ *(указать прописью)* в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____

_____ *(указать цели использования денежных средств)*

1.3. Жертвователь передает денежные средства единовременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на

расчётный счёт Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ банковских дней с момента заключения настоящего договора передать Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2. Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) по электронной почте по адресам, указанным в пункте 8 настоящего договора. При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону

об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»

«Учреждение»

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

346500, Ростовская область, г. Шахты,
ул. Советская, д. 168
Тел. 8(8636) 22-55-05
Электронная почта: gddt161@mail.ru

Наименование получателя:
Департамент финансов Администрации города
Шахты (МБУ ДО ГДДТ г. Шахты,
л/сч20907Х55460)

Р/с 03234643607400005800
КБК 0000000000000000150

Наименование банка получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ростовской области г.Ростов-
на-Дону

к/с 40102810845370000050
БИК: 016015102
ИНН: 6155036900
КПП: 615501001
ОГРН 1026102783662
ОКПО 48234813

Директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты

/_____
М.П.

И.В. Агалакова
М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, а также осуществление контроля за их расходование

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице директора, Агалаковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения:

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного

исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ 20 _ г.
М.П.

«ЗАКАЗЧИК»:

_____ 20 _ г.
М.П.

Приложение № 6

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, а также осуществление контроля за их расходованием

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ
(оказанных услуг)**

г. Шахты

_____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

от _____ г. № _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает, а ЗАКАЗЧИК принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора от _____ № _____ работы (услуги) выполнены иждивением _____

(указать Заказчика или Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

«ЗАКАЗЧИК»:

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П.

М.П.