



Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
21.01. 2019 № 164

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Шахты


_____ А.В. Ковалев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г.Шахты Ростовской области
«Городской Дом детского творчества»

Согласовано
Директор
Департамента финансов


_____ Л.А. Зуева

(подпись)

М.П.

18 01 2019г.

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации г.Шахты


_____ А.И. Юрьев

(подпись)

М.П.

18 01 2019г.

г.Шахты
2019

1. Наименование образовательной организации.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества».

1.2. Сокращенное: МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес).

Юридический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168.

Фактический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168.

Место нахождения МБУ ДО ГДДТ г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

МБУ ДО ГДДТ г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБУ ДО ГДДТ г. Шахты может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО ГДДТ г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБУ ДО ГДДТ г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты.

3.4. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МБУ ДО ГДДТ г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты не вправе отказаться от его выполнения.

4. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма образовательной организации МБОУ ДО ГДДТ г. Шахты - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

5. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Предметом деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Основной деятельностью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при реализации основной цели деятельности обеспечивает:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7. Основные виды деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

7.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В МБУ ДО ГДДТ г.Шахты реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

7.2. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи

в том числе:

- консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей);

4.

реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности в индивидуальной и групповой форме;
проведение психодиагностических обследований с подготовкой заключения;
проведение консультативно-методической работы с педагогами образовательных учреждений;
предоставление психолого-педагогической и социальной помощи по договорам с физическими и юридическими лицами.

7.3. Организация воспитательной и досуговой работы с обучающимися. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными и общественными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями.

7.4. Организация научно – методической работы с педагогическими кадрами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и образовательных учреждений города.

7.5. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

7.6. Поддержка социально-значимых инициатив детей и подростков, оказание методической помощи детскими молодежным общественным объединениям и организациям.

7.7. Ведение инновационной деятельности ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения системы дополнительного образования. Осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

7.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности):

8.1. Оказание платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

8.2. Проведение развлекательных мероприятий;

8.4. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

8.5. Организация и проведение выставок и вернисажей.

8.6. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе учреждения;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в вузы, согласно реализуемых в учреждении программ;
- допрофессиональная подготовка обучающихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- подготовка и проведение праздников, презентаций;
- информационно-консультационные.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и используются на общехозяйственные и образовательные цели.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБУ ДО ГДДТ г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

9.2. Руководителем МБУ ДО г.Шахты является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым директором заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ ДО ГДДТ г.Шахты или коллегиальных органов МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

9.4. Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты без доверенности действует от имени МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе представляет интересы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и совершает сделки от имени МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

9.5. Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.6. Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым

6
договором, заключенным с ним за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

9.7.Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.8.Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом образования).

9.9.Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

9.10.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты регламентируется локальными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

10.В МБУ ДО ГДДТ г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, Методический совет.

10.1.Общее собрание работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (далее Общее собрание работников).

10.1.1.Структура:

-в состав Общего собрания работников входят работники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2.Компетенция:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4

-созывается решением директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, Педагогического совета, решением учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

10.2.1.Структура Педагогического совета:

-в состав Педагогического совета входят: директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (как правило, председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Компетенция Педагогического совета:

-обсуждает принимаемые дополнительные общеразвивающие программы;

-обсуждает и утверждает планы работы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-рассматривает и принимает положения, правила, порядок, регламентирующие образовательную деятельность МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-рассматривает вопрос об исключении обучающихся;

-принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.2.3.Порядок формирования:

-заседания Педагогического совета проводятся, не реже, четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

-организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

-директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.3.Попечительский Совет МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (далее Попечительский совет).

10.3.1.Компетенция Попечительского совета:

1)Попечительский совет содействует:

-организации и совершенствованию образовательного процесса;

-организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-совершенствованию материально-технической базы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2)Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в органы местного самоуправления, администрацию МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3)Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

4)Попечительский совет определяет:

9
-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5) Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета секретари ведут протоколы, которые подписываются председателем;

- Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей;

- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

10.4. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

10.4.1. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

-Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с советом учащихся, советом родителей (законных представителей) и представительными органами работников;

-Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся и работников, принимаемые в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, не должны нарушать права обучающихся и работников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

-Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

10.4.2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов:

-МБУ ДО ГДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом;

-МБУ ДО ГДДТ г.Шахты разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.;

-Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене;

-При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение органов самоуправления (советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников).

10.4.3. Конфликт интересов:

-В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Полномочия Администрации города Шахты

11.1. Утверждает Устав МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

12
трудового договора с руководителем МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.6.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.7.Осуществляет контроль за деятельностью МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.8.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.Полномочия Департамента образования г.Шахты.

12.1.Устанавливает порядок представления МБУ ДО ГДДТ г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

12.2.Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- программу развития МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- отчеты МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

12.3.Проводит:

- проверки деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- аттестацию руководителя МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в установленном порядке.

12.4. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- корректировку программы развития МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.5.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.6.Участвует в формировании муниципального задания для МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.7.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.8.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор (контракт) с директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- расторгает трудовой договор (контракт) с директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.9.Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.10.Применяет к директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством РФ.

13

12.11.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

12.12.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

13.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

13.1.Сведения о создании и переименовании МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области образовано согласно решению Комитета по управлению имуществом г.Шахты от 13 августа 1998 года, №77 и являлось учреждением, реализующим программы дополнительного образования детей.

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Артемовского Дома детского творчества г.Шахты Ростовской области согласно распоряжению Мэра города Шахты – главы Администрации №2038 от 04.05.2008г в связи с реорганизацией МОУ ДОД ГДДТ г.Шахты в форме присоединения к нему МОУ ДОД АДДТ г.Шахты.

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г.Шахты Ростовской области согласно распоряжению Администрации города Шахты №134 от 26.01.2010г. в связи с реорганизацией МОУ ДОД ГДДТ г.Шахты в форме присоединения к нему МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г.Шахты Ростовской области.

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области согласно постановлению Администрации города Шахты от 05.12.2011 №5441.

-муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Октябрьского Дома детского творчества г.Шахты Ростовской области согласно Постановления Администрации города Шахты №4598 от 25.09.2012 г. в связи с реорганизацией МБОУ ДОД ГДДТ г.Шахты в форме присоединения к нему МБОУ ДОД ОДДТ г.Шахты.

-муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дом детского творчества г.Шахты Ростовской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом

детского творчества» согласно постановлению Администрации города Шахты от 30.06.2015 г. № 3667.

13.2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке настоящий Устав вступает в силу.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

13.3. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МБУ ДО ГДДТ г. Шахты создано без ограничения срока деятельности.

13.4. Учредительным документом МБУ ДО ГДДТ г. Шахты является настоящий Устав.

13.5. Устав, все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

13.6. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

13.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

13.7.1. К компетенции МБУ ДО ГДДТ г. Шахты относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

17) ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом;

18) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

13.7.2. Права МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

1) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

2) организация и проведение массовых мероприятий;

3) методическое обеспечение деятельности детских и молодежных объединений и организаций.

13.7.3. Обязанности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

1) обеспечение реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

4) ведение бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

-представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ ДО ГДДТ г.Шахты договорами.

5)знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

13.7.4.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

13.8.В МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не допускается

13.8.1.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

13.8.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

13.9. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты).

Порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

14. Финансово-хозяйственная деятельность МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

14.1. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

14.2. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБУ ДО ГДДТ г.Шахты принадлежит МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на праве оперативного управления.

14.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО ГДДТ г.Шахты своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

14.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

14.6. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты или приобретенного МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

14.7. Собственник имущества МБУ ДО ГДДТ г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Шахты».

14.8. Собственник имущества МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты либо приобретенное за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

14.9.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

14.10.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

14.11.Для выполнения уставных целей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

14.12.Источниками формирования имущества МБУ ДО ГДДТ г.Шахты являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты Администрацией города Шахты;
- имущество, приобретенное МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;
- доходы МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:
 - от приносящей доход деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, указанной в настоящем Уставе;
 - от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14.13.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств

физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

14.14.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

14.15.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

14.16.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

14.17.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

14.18.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

14.19.Права МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.20.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО ГДДТ г.Шахты из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.21.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14.22.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ ДО ГДДТ г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты собственником или приобретенного МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

14.23. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО ГДДТ г.Шахты только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБУ ДО ГДДТ г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты несет перед МБУ ДО ГДДТ г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14.24. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

14.25. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

14.26. Бухгалтерская отчетность МБУ ДО ГДДТ г.Шахты утверждается Учредителем.

14.27. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, минобразованием Ростовской области, Учредителем.

14.28. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

14.29.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

14.30.Размеры и структура доходов МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также сведения размерах и составе имущества МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.31.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.32.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

14.33.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты или приобретенных МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО ГДДТ г.Шахты или приобретенного МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15.Право МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16.МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

17.Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, регламентируется локальными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

17.1.Образовательная деятельность в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

17.2.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты о зачислении обучающихся в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

17.3.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

При приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

17.4.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, творческие объединения, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются МБУ ДО ГДДТ г.Шахты самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по представлению педагогических работников с учетом пожеланий

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты может организовывать и проводить массовые мероприятия.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБУ ДО ГДДТ г.Шахты организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, так и по месту жительства.

17.5. Дисциплина в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

17.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- в связи с длительным отсутствием обучающегося на занятиях без уважительных причин.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО ГДДТ г.Шахты об отчислении обучающегося.

18. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБУ ДО ГДДТ

г.Шахты. Трудовые отношения работника и МБУ ДО ГДДТ г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

19.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ;

-правом на осуществление и/или участие в научной, творческой, исследовательской деятельности, экспериментальной деятельности, на внедрения и использования результатов такой деятельности в учебном и воспитательном процессе;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-правом на участие в управлении МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в том числе через органы управления;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБУ

ДО ГДДТ г.Шахты.

20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов работы в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости при наличии 25-летнего стажа педагогической работы и в порядке, установленном законодательством РФ;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ГДДТ г. Шахты, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

21.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

21.7. К педагогической деятельности в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22. В МБУ ДО ГДДТ г.Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

22.1. Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, занимающих должности, указанные в п.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

24. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Каждый обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и направленности;
- участие в управлении МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

25. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

26. Локальные акты утверждает директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, должно учитываться мнение советов родителей (законных представителей), а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

28. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г.Шахты в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

28.1. Изменение типа существующего МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

28.2. Имущество МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

28.3. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

28.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

28.5. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты работникам МБУ ДО ГДДТ г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

28.6. При реорганизации и ликвидации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022