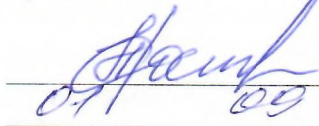


Приложение № 3
к приказу МБУ ДО ГДДТ г. Шахты
от 01.09.2020 № 178

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ГДДТ г. Шахты



Н.В. Ростовцева
2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ГДДТ г. Шахты



И.В. Агалакова
2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Отдел социальных инициатив и проектов»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской Дом детского творчества»**

1. Общие положения

Отдел социальных инициатив и проектов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской Дом детского творчества» г. Шахты Ростовской области (далее по тексту МБУ ДО ГДДТ г. Шахты) является составляющей частью МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и настоящего Положения в рамках делегированных директором МБУ ДО ГДДТ г. Шахты полномочий.

Отдел социальных инициатив и проектов формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196. Отдел социальных инициатив и проектов создается, реорганизуется, может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

Непосредственное руководство Отделом социальных инициатив и проектов осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

Основным предметом деятельности Отдела социальных инициатив и проектов является методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования, реализация программы воспитания социальных инициатив, а также организация и координация проектной деятельности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты. Отдел социальных инициатив и проектов осуществляет деятельность с педагогами и

обучающимися в интересах личности и в соответствии с планом работы МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

В своей деятельности Отдел социальных инициатив и проектов взаимодействует с другими структурными подразделениями МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, и образовательными организациями.

2. Основные цели и задачи

Основной целью деятельности Отдела социальных инициатив и проектов является создание условий для профессионального роста педагогов и активного развития познавательных и творческих способностей учащихся через реализацию программ воспитания и организацию совместной проектной и иной творческой деятельности.

В структурном подразделении осуществляется гуманистический, личностно-ориентированный, дифференцированный подходы к воспитанию, развитию и обучению.

Задачи структурного подразделения:

- 2.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 2.3. содействие профессиональной ориентации обучающихся;
- 2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.5. выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в творческой деятельности;
- 2.6. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.7. организационное обеспечение конкурсной деятельности творческих объединений;
- 2.8. методическое, профессиональное и инновационное сопровождение деятельности педагогов и МБУ ДО ГДДТ г. Шахты в целом;
- 2.9. организация и сопровождение проектной деятельности в творческих объединениях, организация проектов на уровне МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, участие в проектах на муниципальном и ином уровнях;
- 2.10. деятельность по участию в грантовых конкурсах всех уровней.

3. Содержание деятельности

В структуру Отдела социальных инициатив и проектов входят:

- методист – 2 ед.;
- педагог-организатор – 1 ед.;
- педагог-психолог – 1 ед.;

- концертмейстер – 3 ед.;
- заведующий библиотекой – 1 ед.

Основное содержание деятельности Отдела социальных инициатив и проектов: реализация программы воспитания МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, развитие процесса профессионального роста педагогического коллектива, развитие проектной деятельности МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, реализация проектов и событий Российского движения школьников на территории МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и г. Шахты, организация массовых мероприятий.

4. Обязанности работников

Работники Отдела социальных инициатив и проектов реализуют обязанности:

- создание условий для обновления содержания, форм, методов и технологий, программно-методического и информационного обеспечения в дополнительном образовании детей;
- разработка методических материалов и подготовка их публикаций;
- обобщение и внедрение педагогического опыта;
- совершенствование информационно-методического обеспечения городских педагогических и массовых мероприятий;
- научно-методическое обеспечение развития инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в образовательном процессе, участие в разработке программ повышения квалификации педагогов МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- организация деятельности экспертных, методических советов, временных творческих групп;
- создание банков данных по направлениям деятельности отдела;
- диагностика состояния и динамика развития образовательного процесса МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- анализ образовательных потребностей социума;
- изучение состояния учебно-воспитательного процесса - анализ условий организации и показателей муниципального задания МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- анализ и обобщение результатов деятельности педагогов и обучающихся;
- мотивация и стимулирование педагогов к повышению квалификации и совершенствованию профессиональной деятельности, к творческой, инновационной деятельности;
- проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, мастер-классов;
- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;
- организация образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, зрелищных и иных массовых мероприятий, экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, выставок, походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;

- координация сотрудничества и совместной деятельности специалистов, образовательных учреждений, общественных объединений, учреждений культуры. Комитетов и ведомств;
- обеспечение общественной поддержки - содействие в информировании общества, СМИ, разработка рекламных материалов;
- участие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- организация работы с детскими общественными объединениями, в том числе с Российским Движением школьников (РДШ).

5. Права работников

Работники Отдела социальных инициатив и проектов имеют право:

- участвовать в управлении МБУ ДО ГДДТ г. Шахты, защищать профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с общеобразовательной программой дополнительного образования, утверждённой директором МБУ ДО ГДДТ г. Шахты;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6. Ответственность работников

Работники Отдела социальных инициатив и проектов несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022