

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей и взрослых на дополнительные платные образовательные услуги в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей и взрослых на дополнительные платные образовательные услуги в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (далее – Положение о порядке приема) разработано в целях реализации прав детей от 3-х лет, в том числе и лиц старше 18 лет на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные программы).

1.2. Положение о порядке приема обеспечивает доступность и регламентирует требования по созданию равных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении дополнительного образования детям на территории города Шахты.

1.3. Положение о порядке приема определяет сроки и последовательность осуществления действий МБУ ДО ГДДТ г.Шахты при приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, формы контроля за исполнением, ответственных лиц, порядок взаимодействия МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с заявителями в части приема заявлений о приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, информирования заявителей и выдачи документов по результатам рассмотрения заявлений.

1.4. Информирование о порядке приема осуществляют уполномоченные сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты бесплатно в устной и письменной форме следующими способами:

- по номерам телефонов для справок;
- при личном обращении заявителя в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- по письменному обращению;
- по электронной почте;
- на информационных стендах МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
- на официальном сайте МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.4.1. При личном обращении информирование заявителей о порядке осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в рабочее время сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, участвующие в предоставлении услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, в которую поступил звонок, и фамилии сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Сотрудник предлагает собеседнику представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса; вежливо, корректно, лаконично дает ответ, при этом сообщает необходимые сведения со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Устное информирование обратившегося осуществляется не более 10 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник,

осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления услуги, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.4.2. Письменное информирование о порядке приема осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления услуги.

Сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5. Должностные лица, ответственные за исполнение Положения о порядке приема – сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, назначаемые директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.6. Сведения о местонахождении МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, графике работы, телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте, адресах электронной почты МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества»

контактные телефоны: (8636) 22-55-05

график приема запросов и предоставления информации, предоставления консультаций сотрудниками организации:

понедельник-четверг – с 09:00 до 18:00,

пятница - с 09:00 до 16:45,

перерыв на обед – с 13:00 до 13:45, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Порядок приема

2.1. При приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты объявляет прием детей и взрослых для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с 01 июня года комплектования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. МБУ ДО ГДДТ г.Шахты вправе осуществлять прием на оказание дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, сверх установленного муниципального задания.

2.4. На новый учебный год при комплектовании групп прием заявлений о зачислении обучающихся производится с 01 июня каждого календарного года.

2.5. Утверждение списочного состава групп объединений дополнительного образования на новый учебный год производится не позднее 1 сентября каждого календарного года.

2.6. Наполняемость групп для занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями труда, но не менее 3-х и не более 15 человек в группе.

2.7. Место, время, Ф.И.О. педагога оказывающего дополнительную платную образовательную услугу определяется в соответствии с расписанием МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

2.8. Возраст обучающихся от 3-х лет и не ограничивается верхними пределами в зависимости от конкретной образовательной программы.

2.9. Продолжительность занятий устанавливается расписанием МБУ ДО ГДДТ г. Шахты в зависимости от возраста обучающихся, с учетом "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для детей дошкольного возраста продолжительность занятий не может превышать 30 минут.

2.10. В течение учебного года прием заявлений о зачислении на обучение в группы осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Комплектование групп объединений дополнительного образования – формирование списочного состава групп осуществляется на основании следующих документов:

- заявлений родителей (законных представителей), обучающихся (приложение № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению о порядке приема);

- договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение № 7 к настоящему Положению о порядке приема) (далее Договор);

- ксерокопий квитанций об оплате за первый месяц обучения.

МБУ ДО ГДДТ г. Шахты издает распорядительный документ о приеме лиц на обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам).

Дата зачисления на обучение должна приходиться на первое число каждого месяца, но не ранее 1 сентября текущего учебного года.

Если по состоянию на первое число текущего месяца группа не укомплектована, то допускаются зачисление на обучение в любое число месяца, на основании распорядительного документа.

2.12. Объединения дополнительного образования понимаются как формы дополнительного образования детей и взрослых, среди которых выделяются следующие:

2.12.1. творческое объединение (направленность определяется в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой) – объединение детей по интересам;

2.12.2. кружок (творческий, предметный) – объединение детей по интересам и предметным знаниям;

2.12.3.ансамбль – художественный коллектив (группа артистов), исполняющий общие постановки (песня, танец);

2.12.4.студия – группа детей, занимающаяся определенным видом искусств;

2.12.5.клуб – объединение на основе общих интересов для общения и организации досуга;

2.12.6.лаборатория – форма детского образовательного объединения и место, где воспитанники проводят научные и технические опыты, а также экспериментальные исследования;

2.12.7.секция (туристическая, спортивно-оздоровительная) -, объединение детей, занимающихся определенным видом деятельности с целью укрепления здоровья, физического развития;

2.12.8.театр – творческий коллектив, который организует деятельность в комплексе различных форм и видов занятости;

и иные формы детских объединений, перечень которых определяется локальным актом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2.13.Комплектование групп объединений дополнительного образования в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации города Шахты, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.14.При приеме обучающихся администрация МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязана ознакомить родителей (законных представителей), уполномоченных ими лиц, со следующими документами:

2.14.1.Уставом МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;

2.14.2.Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.14.3.Реализуемыми в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (включая продолжительность обучения в часах в неделю, количество лет обучения по программе);

2.14.4.Данным Положением, другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.15.Прием детей в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется по заявлению:

2.15.1.родителей (законных представителей)ребёнкав возрасте от 3 до 18 лет при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и устанавливающего полномочия законного представителя ребенка (далее – Заявитель);

2.15.2.физических лиц в возрасте от 14 лет до 18 лет, при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а также при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение;

2.15.3.физических лиц в возрасте от 18 лет,при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.16.Заявление может быть предоставлено уполномоченным представителем родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или физического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявителем может быть выбрана одна или несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предполагаемых к реализации в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты.

2.18. Заявление составляется Заявителем по форме в соответствии с приложением №№1, 2,3,4 к настоящему Положению о порядке приема и включает в себя:

2.18.1. данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);

2.18.2. данные паспорта, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи) для физических лиц, достигших возраста 14 лет;

2.18.3. адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания на территории города Шахты);

2.18.4. Номер, дата страхового пенсионного свидетельства, (СНИЛС) обучающегося;

2.18.5. Сведения о наличии/отсутствии инвалидности, ОВЗ обучающегося;

2.18.6. Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок.

2.18.7. К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением №№ 5,6 к настоящему Положению о порядке приема.

2.19. При оформлении заявления Заявитель на каждую выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу оформляет отдельное заявление.

2.20. К заявлению о приеме в МБУ ДО ГДДТ г. Шахты также прикладываются:

2.20.1. документы о состоянии здоровья обучающегося, при условии выбора:

- программы физкультурно-спортивной направленности (кроме занятий по шахматам);

- программы художественной направленности (для танцевальных коллективов);

2.21. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день их поступления.

2.22. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, МБУ ДО ГДДТ г. Шахты обязан составить и подписать с Заявителем Договор по форме в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению о порядке приема.

Договор регулирует взаимоотношения между МБУ ДО ГДДТ г. Шахты и родителями (законными представителями) детей, обучающимися. Договор составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

После подписания Договора уполномоченными представителями, на каждом из 2-х экземпляров Договора делается отметка о дате получения Заказчиком своего экземпляра Договора и проставляется его подпись.

Приложение №1 к Договору является неотъемлемой частью Договора, подписывается уполномоченными представителями Сторон в день подписания договора. Все поля приложения №1 подлежат обязательному заполнению.

По окончании срока обучения Обучающегося, стороны подписывают Акт приема-сдачи оказанных дополнительных платных образовательных услуг (приложение №3 к Договору). При отсутствии письменных возражений по

количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными полностью, обязательства Сторон по Договору считаются исполненными в полном объеме.

Обучающемуся, прошедшему обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе выдается документ, подтверждающий окончание обучения.

Заклученный Договор подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Журнал), в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению о порядке приёма.

В МБУ ДО ГДДТ г. Шахты ответственный сотрудник заполняет Журнал в электронном виде.

В Журнале подлежат регистрации все договора (соглашения) заключенные на(в) текущий(ем) учебный(ом) год(у).

На титульном листе Журнала указывается работник, ответственный за ведение журнала, дата начала Журнала, дата окончания ведения Журнала.

Все графы Журнала подлежат обязательному заполнению. В конце учебного года на титульном листе проставляется дата окончания Журнала. Затем Журнал распечатывается, подписывается и хранится в соответствии с номенклатурой дел МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

2.23. Основания для отказа приеме в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты:

2.23.1. обращение в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с заявлением о зачислении, когда возраст ребенка не соответствует пункту 1.1 настоящего положения;

2.23.2. наличие медицинского противопоказания к посещению занятий в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (наличие заболевания, препятствующие освоению выбранной в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты программы физкультурно- спортивной направленности);

2.24. В случае отказа в приеме МБУ ДО ГДДТ г.Шахты уведомляет Заявителя об отказе в зачислении в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в любой доступной форме..

3. Сохранение места за обучающимся

3.1. Место за обучающимся в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты сохраняется в случае болезни, лечения, санаторно-курортного лечения и по другим уважительным причинам, подтвержденных документально, только при надлежащем исполнении п. 4 Договора (Приложение №7 к настоящему Положению).

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающегося из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты осуществляется по правилам, установленным в ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ, распорядительным актом, который является основанием для прекращения образовательных отношений

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.2.1. если по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), то Заказчик заполняет Заявление на расторжение Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение №2 к Договору). Стороны подписывают Акт приема-сдачи оказанных дополнительных платных образовательных услуг (приложение №3 к Договору), заключают Соглашение о расторжении договора (приложение №4 к Договору). МБУ ДО ГДДТ г. Шахты издает распорядительный документ об отчислении обучающегося.

4.2.2.если по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, то ответственным сотрудником МБУ ДО ГДДТ г. Шахты составляется служенная записка на имя директора МБУ ДО ГДДТ г. Шахты с подробным указанием причин (п. 5.3. Договора), являющихся основанием для расторжения Договора. МБУ ДО ГДДТ г. Шахты издает распорядительный документ об отчислении обучающегося.

4.3.Обучающемуся, освоившему часть дополнительной(ых) общеобразовательной(ых)общеразвивающей(их) программ(ы), выдается справка подтверждающая обучение, с указанием количества часов пройденного обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема вводится в действие с момента его утверждения.

5.2.Должностные лица, ответственные за исполнение Положения о порядке приема и организацию приема детей – сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, назначаемые директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
Агалаковой И.В.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на обучение в группу(ы) дополнительных платных образовательных услуг по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) :

_____ моего ребенка _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ дата рождения _____

_____ свидетельство о рождении _____ (серия, номер, дата, кем выдано)

_____ СНИЛС ребенка _____ (номер и дата выдачи)

_____ адрес места регистрации/фактического проживания _____ / _____

_____ контактный телефон ребенка _____

_____ образовательная организация обучающегося _____ (наименование общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, класс)

_____ классный руководитель _____ (общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)

_____ адрес образовательной организации фактического проведения занятий _____

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения о моем ребенке (нужное подчеркнуть):

Является ребенком – инвалидом

Является ребенком с ОВЗ

Краткие сведения о родителях (законных представителях)

Мама: Ф.И.О. _____ Папа: Ф.И.О. _____

Место работы _____ Место работы _____

Должность _____ Должность _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
Агалаковой И.В.

Ф.И.О. родителя или законного представителя

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на обучение в группу(ы) дополнительных платных образовательных услуг по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам):

_____ моего ребенка _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

_____ дата рождения _____
(несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

_____ паспорт обучающегося _____
(серия, номер, дата, кем выдано)

_____ СНИЛС обучающегося _____
(номер и дата выдачи)

_____ адрес места регистрации/фактического проживания _____
/

_____ контактный телефон ребенка _____

_____ образовательная организация обучающегося _____
(наименование общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, класс)

_____ классный руководитель _____
(общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)

_____ адрес образовательной организации фактического проведения занятий

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения о моем ребенке (нужное подчеркнуть):

Является ребенком – инвалидом

Является ребенком с ОВЗ

Краткие сведения о родителях (законных представителях)

Мама: Ф.И.О. _____ Папа: Ф.И.О. _____

Место работы _____ Место работы _____

Должность _____ Должность _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
Агалаковой И.В.

Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14 лет

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на обучение в группу(ы) дополнительных платных образовательных услуг по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

дата рождения _____

(несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

паспорт _____

(серия, номер, дата, кем выдано)

СНИЛС _____

(номер и дата выдачи)

адрес места регистрации/фактического проживания _____

контактный телефон _____

образовательная организация _____

(наименование общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, класс)

классный руководитель _____

(общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний)

адрес образовательной организации фактического проведения занятий _____

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения об обучающемся(нужное подчеркнуть):

Являюсь ребенком – инвалидом

Являюсь ребенком с ОВЗ

Краткие сведения о родителях (законных представителях)

Мама: Ф.И.О. _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
Агалаковой И.В.

Ф.И.О. Заявителя (обучающегося, достигшего возраста свыше 18 лет)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на обучение в группу(ы) дополнительных платных образовательных услуг по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам):

(Ф.И.О. заявителя, обучающегося достигшего возраста свыше 18 лет)

дата рождения _____
(обучающегося достигшего возраста свыше 18 лет)

Паспорт _____
(серия, номер, дата, кем выдано)

СНИЛС _____
(номер и дата выдачи)

адрес места регистрации/фактического проживания _____
/

контактный телефон _____

адрес образовательной организации фактического проведения занятий _____

С условиями приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Дополнительные сведения (нужное подчеркнуть):
Имеете ли Вы инвалидность, ОВЗ? _____

Краткие сведения о заявителе

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)
приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», расположенному по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) персональных данных моего сына (дочери, подопечного) на время обучения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязуется использовать данные исключительно для следующих целей:

- осуществления образовательного процесса,
- составления отчетности о работе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и представления её в Департамент образования г.Шахты (статистическая отчетность), внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Электронное Дополнительное Образование».
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и олимпиадах (отправка заявки, копии паспорта/свидетельства о рождении на участие по сети Интернет),
- проведения психологической диагностики, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование детей и родителей (законных представителей);
- формирования общедоступных источников информации, публикации в СМИ, на сайте и в группах соц.сетей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (название коллектива, Ф.И. обучающегося и фото).

Персональные данные включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении (усыновлении), паспортные данные; данные СНИЛС; контактная информация, сведения о месте проживания, адрес регистрации местожительства; гражданство; сведения о месте учебы; номер телефона обучающегося, номер телефона родителей (законных представителей); адрес электронной почты обучающегося, сведения о родителях или законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, образование); сведения о составе семьи; социальное положение семьи; документы о состоянии здоровья (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа); сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.); данные об образовательном процессе (дата начала обучения, информация о диагностике образовательных результатов, информация об участии обучающегося в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах и прочих мероприятиях).

Родитель (законный представитель), по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителем (законным представителем).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО обучающегося в возрасте старше 14 лет)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества», расположенному по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 168, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных на время обучения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обязуется использовать данные исключительно для следующих целей:

- осуществления образовательного процесса,
- составления отчетности о работе МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и представления её в Департамент образования г.Шахты (статистическая отчетность), внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Электронное Дополнительное Образование».
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и олимпиадах (отправка заявки, копии паспорта/свидетельства о рождении на участие по сети Интернет),
- проведения психологической диагностики, участия в развивающих занятиях, консультирования детей и родителей (законных представителей);
- формирования общедоступных источников информации, публикации в СМИ, на сайте и в группах соц.сетей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (название коллектива, Ф.И. обучающегося и фото).

Персональные данные включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении (усыновлении), паспортные данные; данные СНИЛС; контактная информация, сведения о месте проживания, адрес регистрации местожительства; гражданство; сведения о месте учебы; номер телефона обучающегося, номер телефона родителей (законных представителей); адрес электронной почты обучающегося, сведения о родителях или законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, образование); сведения о составе семьи; социальное положение семьи; документы о состоянии здоровья (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа); сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.); данные об образовательном процессе (дата начала обучения, информация о диагностике образовательных результатов, информация об участии обучающегося в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах и прочих мероприятиях).

По письменному запросу я имею право получить информацию, касающуюся обработки персональных данных, а также отозвать согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Шахты

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» (далее - ГДДТ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «05» февраля 2020г. № 7024 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» именуемый в дальнейшем – «**Исполнитель**», с одной стороны, и, с другой стороны, гражданин(ка)

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др.,
либо обучающегося, достигшего 14 летнего возраста)

именуемый(ая) в дальнейшем – «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения обучающегося)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает дополнительные платные образовательные услуги (далее услуги) по освоению **Обучающимся** дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, наименование и количество которых определено в **приложении № 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения – очная, занятия проводятся в групповой (индивидуальной) форме в соответствии с расписанием текущего учебного года (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина, форс-мажорных обстоятельств и иных ситуаций предусмотренных нормативно-правовыми актами).

1.3. Срок освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на момент подписания договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4 Обучающийся, прошедший обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам/части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, получает документ подтверждающий окончание обучения.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** и/или **Обучающийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.1.4. Расформировать группу, в случае уменьшения наполняемости группы более чем на 50%. Оставшиеся Обучающиеся переводятся в другие группы, по согласованию условий перевода с Заказчиком.

2.1.5. Перенести занятия на другой день (возможно в другом месяце), если в текущем месяце в праздничные и предпраздничные дни отменяются занятия и в этой связи количество занятий менее оплаченных часов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив **Исполнителя** за 15 календарных дней и оплатив уже проведенные занятия.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.3.1. Самостоятельно или через родителя/законного представителя обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в полном объеме, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

- 3.1.3. Самостоятельно комплектовать штат преподавателей и персонала, привлеченных к работе по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.1.5. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его ото всех форм физического и психологического насилия; обеспечивать условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.1.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае его болезни, лечения, санаторно-курортного лечения по другим уважительным причинам, подтвержденных документально, при условии исполнения п.п. 4.7 настоящего договора
- 3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.
- 3.2.2. При поступлении **Обучающегося** и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы и информацию об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.3. Обеспечивать своевременный приход **Обучающегося** на занятия в надлежащем виде, со сменной обувью.
- 3.2.4. Заранее извещать **Исполнителя** о причине возможного отсутствия **Обучающегося** на занятиях.
- 3.2.5. В период болезни **Обучающегося** получать домашние задания у педагогов и выполнять их.
- 3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ

3.3. Обучающийся обязан:

- 3.3.1 Соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
- 3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка **Исполнителя** для обучающихся.
- 3.3.4. Своевременно приходить на занятия в надлежащем виде (опрятная одежда, сменная обувь, учебные принадлежности и т.д.)
- 3.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся.
- 3.3.6. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг за весь период обучения, оказываемых **Исполнителем** по настоящему договору, составляет: _____;
(сумма прописью)
- 4.2. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится **Заказчиком ежемесячно**, но не позднее 20 числа месяца предшествующего месяцу оказываемой дополнительной платной образовательной услуги, в размере _____
(сумма прописью)
- 4.3. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится **Заказчиком** за наличный расчет через учреждение банка, и удостоверяется **Исполнителем** квитанцией об оплате.
- 4.4. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления денежных средств на счет МБУ ДО ГДДТ г.Шахты. При длительных не обоснованных задержках **Заказчиком** оплаты стоимости услуг (более 2-х недель) договор с ним расторгается и потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.
- 4.5. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.6. В случае изменения оплаты за обучение **Исполнитель** ставит в известность **Заказчика** не менее чем за месяц. При согласии **Заказчика** с новыми условиями оплаты заключается дополнительное соглашение к договору, которое будет являться неотъемлемой частью договора.
- 4.7. При пропуске занятий **Обучающимся** по причине болезни и другим причинам, перерасчет не производится. Оплата производится полностью за месяц.
- 4.8. В случае, если дата зачисления на обучение **Обучающегося** приходится на середину месяца, оплата за первый месяц обучения производится в полном объеме.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной образовательной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приёма в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты;
 - просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. По окончании срока обучения Обучающегося, стороны подписывают Акт приема-сдачи оказанных дополнительных платных образовательных услуг (приложение №3 к настоящему Договору). При отсутствии письменных возражений по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными полностью, обязательства Сторон по Договору считаются исполненными в полном объеме.

5.8. При расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения условий настоящего Договора, Заказчик заполняет приложение №2 к настоящему Договору, Стороны подписывают Акт приема-сдачи оказанных дополнительных платных образовательных услуг, заключают Соглашение о расторжении настоящего договора (приложение №4 к настоящему договору). Приложения №2,3,4 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При низком качестве дополнительной платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), Заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной платной образовательной услуги своими силами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если обнаруженный им существенный недостаток оказанной дополнительной платной образовательной услуги не был устранен в течение 30 календарных дней.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной платной образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительной платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной платной образовательной услуги и (или) закончить оказание дополнительной платной образовательной услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение дополнительных платных образовательных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления дополнительной платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
г.Шахты Ростовской области
«Городской Дом детского творчества»
346500, г. Шахты, ул. Советская, 168
телефон 22-55-05
банковские реквизиты
Р/с 03234643607400005800
Отделение Ростов-на-Дону
УФК по Ростовской области
(МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, л/сч 20586Х55460)
БИК: 016015102
ИНН: 6155036900
КПП: 615501001
ОГРН 1026102783662
ОКПО 48234813
Директор _____ И.В. Агалакова
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заказчик

Ф.И.О.(полностью) _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Адрес регистрации/ (факт.проживания) _____
Телефон: сот.(дом) _____
Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____
Свидетельство о рождении (Паспорт) обучающегося:
серия _____ № _____
выдан _____
Адрес регистрации/ факт.проживания: _____
Подпись: _____
Дата _____ 20 ____ г.

Заказчик получил один экземпляр настоящего договора _____
Дата _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Договору об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
№ _____ от «_____» _____ 20____ года

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Производственные показатели дополнительной платной образовательной услуги				Стоимость услуги	
						В месяц (руб.)	За весь учебный период (руб.)
		Наименование занятий	форма проведения занятий	количество занятий в месяц	наполняемость группы		
Итого по договору							

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества»

Директор _____ И.В. Агалакова
(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Договору об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
№ _____ от «_____» _____ 20__ года

Директору МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
И.В. Агалаковой

Ф.И.О. Заказчика

адрес

регистрации: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАСТОРЖЕНИЕ

Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Прошу расторгнуть Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам №__от «__» _____ 20__ года и отчислить из группы дополнительных платных образовательных услуг

Ф.И.О обучающегося

в связи с невозможностью дальнейшего освоения дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) общеразвивающей(их) программы(м)

наименование программ

по

причине _____

(дата)

(подпись, расшифровка)

Акт
Приема и сдачи оказанных дополнительных платных образовательных услуг
по Договору об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Шахты

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» (далее - ГДДТ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии «05» февраля 2020г. № 7024 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» именуемый в дальнейшем – **«Исполнитель»**, с одной стороны, и, с другой стороны, гражданин(ка) _____,

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др., либо обучающегося достигшего 14 летнего возраста)

именуемый(ая) в дальнейшем – **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(ФИО, дата рождения, возраст учащегося)

именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые **«Стороны»**,

составили настоящий **Акт** о том, что

дополнительные платные образовательные услуги по освоению дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) общеразвивающей(их) программы(м), предусмотренные Договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам № ____ от « ____ » _____ 20__ года, оказаны (не оказаны) в полном объеме, в установленный срок с надлежащим качеством,

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказанных дополнительных платных образовательных услуг не имеет (имеет)

(в случае наличия претензий, подробно их указать)

Настоящий акт об оказании дополнительных платных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества»

Директор _____ И.В. Агалакова
(подпись)

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА
об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

г. Шахты

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» (далее - ГДДТ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии «05» февраля 2020г. № 7024 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Агалаковой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» именуемый в дальнейшем – **«Исполнитель»**, с одной стороны, и, с другой стороны, гражданин(ка) _____,

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др., либо обучающегося достигшего 14 летнего возраста)

именуемый(ая) в дальнейшем – **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(ФИО, дата рождения, возраст учащегося)

именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с невозможностью дальнейшего получения дополнительных платных образовательных услуг по освоению дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) общеразвивающей(их) программы(м)

наименование программ _____,

по причине _____

Стороны договорились с « _____ » _____ 20__ года досрочно расторгнуть Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

и отчислить _____

Ф.И.О. обучающегося _____

из группы дополнительных платных образовательных услуг

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью трудового договора.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Заказчик

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
г.Шахты Ростовской области
«Городской Дом детского творчества»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Директор _____ И.В. Агалакова
(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г.ШАХТЫ

ЖУРНАЛ
регистрации Договоров
об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам

Журнал начат: «__» _____ 202__ г.
Журнал закончен «__» _____ 202__ г.

г. Шахты
Ростовская область

Ответственный _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845732

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023