

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании
МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно – пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.2. Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

Контрольно-пропускной режим в помещении МБУ ДО ГДДТ г.Шахты предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ГДДТ и определяет порядок пропуска обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, граждан в здание, вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.4. Ответственность за организацию и осуществление контрольно-пропускного режима в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты возлагается на директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.5. Охрана помещений и территории осуществляется:

- дежурными с 08.00 до 20.00;
- ночными сторожами с 20.00 до 08.00.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и

физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

1.7. Сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

2.1. Пропускной режим в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обеспечивается дневным дежурным и ночными сторожами МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в соответствии с графиком работы.

2.2. Обучающиеся, сотрудники МБУ ДО ГДДТ г.Шахты и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки (не на замки) и свободно открываться без ключа, обеспечивая выход из здания при чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

3.1. Вход в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты обучающиеся осуществляют не ранее чем за 15 минут до занятий. Обучающихся встречает педагог.

3.2. Уходить из МБУ ДО ГДДТ г.Шахты до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения педагога, представителя администрации. В данном случае, детей дошкольного и младшего школьного возраста встречают родители (законные представители). Остальные дети могут покинуть здание самостоятельно.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

4.1. Директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, заместители директора, педагоги и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБУ ДО ГДДТ г.Шахты в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты за 15 минут до начала занятий, сделав при этом запись в Журнал учета рабочего времени.

4.3. Педагоги обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Педагоги обязаны встречать детей перед началом занятий и провожать после их окончания.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся ожидают детей не далее поста дежурного на первом этаже МБУ ДО ГДДТ г.Шахты.

5.2. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты для встречи и сопровождения детей при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности, водительское удостоверение).

5.3. Проход в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты родителей (законных представителей) по личным вопросам к педагогам или администрации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты возможен по предварительной договоренности с педагогом или представителем администрации. В случае незапланированного прихода в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и приглашает педагога либо представителя администрации на входную зону.

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту охраны, предъявив их содержимое дежурному. В случае если лицо, заходящее в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с крупногабаритной сумкой (коробкой, упаковкой), отказывается предъявить её содержимое, то такое лицо в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты не допускается. Если же лицо, отказавшееся предъявить содержимое крупногабаритной сумки (коробки, упаковки) всё же пытается пронести её в здание, дежурный ставит об этом в известность администрацию и, при необходимости, вызывает наряд полиции.

5.5. Родители (законные представители), желающие принять участие в образовательном процессе заранее согласовывают этот вопрос с педагогом.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

6.1. Лица, не являющиеся участниками образовательного процесса, посещающие МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по служебной необходимости, пропускаются дежурным при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учета посетителей» и предварительном уведомлении администрации.

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБУ ДО ГДДТ г.Шахты с проверкой, пропускаются дежурным при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих МБУ ДО ГДДТ г.Шахты для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются дежурным в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты по регистрационным спискам, предоставленным организатором. Организатор мероприятия обязан обеспечить встречу участников на входной зоне.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, дежурный действует по указанию директора МБУ ДО ГДДТ г.Шахты (лица его замещающего).

7. Организация и порядок пропуска в здание ДДТ лиц, выполняющих ремонтно-строительные работы в здании и помещениях

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ ДО ГДДТ г.Шахты дежурным для производства ремонтно-строительных работ по спискам (заявкам), представляемым организацией, выполняющей работы и согласованным и подписанным директором МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации, а также на период действия ограничительных мер, установленных нормативно-правовыми актами.

8.1. Пропускной режим в здание МБУ ДО ГДДТ г.Шахты на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8.3. На период действия ограничительных мер пропускной режим осуществляется в соответствии с установленным порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Агалакова Ирина Владимировна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022